



ESTATUTS

SUMARI

CAPÍTOL I.	LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI
CAPÍTOL II.	ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS
CAPÍTOL III.	L'ASSEMBLEA GENERAL
CAPÍTOL IV.	LA JUNTA DIRECTIVA
CAPÍTOL V.	L'OFICINA DE COORDINACIÓ TÈCNICA
CAPÍTOL VI.	LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL
CAPÍTOL VII.	EL RÈGIM ECONÒMIC
CAPÍTOL VIII.	EL RÈGIM DISCIPLINARI
CAPÍTOL IX.	LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL I.

LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

ARTICLE 1

Amb la denominació Associació Xarxaprod es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació Xarxaprod es donarà a conèixer com a Xarxa d'Espais de Creació, Investigació i Producció de Catalunya.

ARTICLE 2

Els fins de l'associació són:

Impulsar i promoure iniciatives i projectes de creació contemporània, públics o privats i la seva voluntat és el servei públic, sent els seus membres els espais de producció que ofereixen recursos, mitjans i recolzament als processos de producció en l'àmbit de la creació.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Organització de cursos, seminaris, jornades i debats.
2. Organitzar formacions per a mestres, professors de primària i secundària, així com en l'àmbit universitari.
3. Prestació de serveis de suport als espais membres.
4. Generació de tots aquests serveis a través de la col·laboració amb institucions públiques, entitats privades, empreses o persones físiques.
5. Facilitar l'accés dels creadors:
 - a. A eines que cada membre per si sol no té a l'abast.
 - b. A un espai conjunt d'experimentació, producció i difusió en la creació contemporània.
 - c. A espais de trobada social i professional.
 - d. L'oferta conjunta de serveis de suport i assessorament.
6. Crear una plataforma conjunta d'interlocució davant les administracions per:
 - a. Consolidar els actuals espais de producció i obtenir l'estatus d'interlocutor expert davant la planificació i creació de nous espais de producció, i en temes referents a la ampliació de recursos per a la producció i infraestructures.
 - b. Ajudar a l'elaboració d'actuacions públiques de suport a la producció i als seus processos.
 - c. Mediar, juntament amb les associacions professionals, en

la demanda de nous espais per a la creació, segons les necessitats detectades en l'àmbit d'influència de cada un dels membres.

- d. Detectar l'aparició de nous espais de producció atenent a la naturalitat de la seva gestació.
7. Facilitar la informació i la comunicació entre tots els membres per tal de:
 - a. Optimitzar al màxim els recursos dels que disposa cada un d'ells i tots en conjunt – d'equipaments, personal qualificat, residències, espais i eines de difusió dels membres i dels projectes que gestionen.
 - b. Facilitar el transvasament de coneixement especialitzat i
 - c. L'intercanvi de programes sota criteris de complementarietat.
8. Treballar per l'obtenció i gestió de recursos que possibilitin projectes comuns de la xarxa, en forma de "projectes associats" o "projectes residents" que poden ser puntuals o permanents.
9. Vetllar pel compliment del codi de bones pràctiques dels espais de creació i producció, integrant una mirada sostenible. Entenem per males pràctiques:
 - a. Malversar fons per un altre ús.
 - b. Explotar a les treballadores.
 - c. Explotar les artistes.
 - d. Perpetrar violències masclistes i/o LGTBIQ-fòbiques.
 - e. Perpetrar racisme i/o xenofòbia.

El contingut dels paràgrafs anteriors no té caràcter limitatiu; per tant, s'ha de considerar vàlid tot el que tingui relació amb l'assoliment de l'objectiu i el desenvolupament de l'activitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3

El domicili principal de l'associació s'estableix a Barcelona, E-08018, i radica a Emilia Coranty 16 (Can Ricart).

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritària-ment a Catalunya. Tot i que poden ser també a nivell nacional i internacional.



CAPÍTOL II.

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

ARTICLE 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones jurídiques - privades i públiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

Pel que fa a les persones físiques:

- Cal que tinguin capacitat d'obrar.

Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per ser soci de la xarxa s'han de complir les següents línies de treball:

- Contribuir a articular el territori i fomentar la ciutadania creativa oferint programes de mediació amb la comunitat, ja siguin en format de programa educatiu, formació per personal docent, mostres obertes de residències, tallers comunitaris, etc.
- Oferir recursos tècnics i/o de gestió als artistes incloent l'acompanyament.
- Oferir residències de creació i/o producció en el seu programa anual en la qual l'espai de creació i producció no percep cap import econòmic per part de l'artista. Xarxaprod, a més, fomentarà que els espais de creació i producció facin una aportació econòmica directe als artistes com a bona pràctica.

Els socis "novells" tindran un marge de temps fins a ser soci i durant aquest temps tindran de marge per complir les tres línies de treball.

El marc de les relacions entre els membres es manté sota els principis d'ètica de la sostenibilitat i la reciprocitat de les relacions.

Tant si es tracta d'una persona física com jurídica, per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrita a la Junta Directiva, i omplir el formulari públic de la web de l'entitat. Una vegada feta aquesta sol·licitud, l'oficina tècnica realitzarà una primera entrevista per analitzar si es compleixen els criteris aprovats per a ser membre. Si no compleixen els criteris, es notificarà via correu electrònic la no acceptació de la petició. Si es compleixen els requisits, s'informarà a la Junta directiva per a que autoritza l'entrada.

S'informarà a les assemblees anuals els nous socis i socies aprovats, així com dels no admesos.

ARTICLE 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

ARTICLE 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

ARTICLE 8

TIPUS DE SOCI

A banda de la categoria de soci estàndard, que ha de complir amb l'establert a l'Article 4, també existeixen les següents modalitats de soci:

1. **Soci novell:** per aquells espais que tenen l'objectiu de convertir-se en soci estàndard, però que encara no compleixen amb tots els criteris necessaris. Se li permetrà ser soci novell durant 3 anys, mentre treballa per aconseguir els seus objectius. Tindrà veu a l'Assemblea General, però no vot. Aquests membres podran formar part de la Junta Directiva només com a Vocals.
2. **Amics i simpatitzants:** per aquelles entitats que no tenen el suport a la producció i la creació com a missió principal, però que poden aportar valor a Xarxaprod. En aquesta categoria, no poden participar de l'Assemblea General, però se'ls podrà convidar a formar part de comissions i grups de treball. Aquests membres no podran formar part de la Junta Directiva.



CAPÍTOL III.

L'ASSEMBLEA GENERAL



ARTICLE 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Desembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb

caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

3. L'assemblea es pot celebrar per qualsevol mitjà telemàtic si així ho posa a la convocatòria.

ARTICLE 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, o per via telemàtica a les adreces electròniques registrades.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació serà enviada als socis i sòcies via correu electrònic.

ARTICLE 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte al punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci membre de l'associació.
2. El vot pot efectuar-se de forma física o virtual.
3. En les reunions de l'Assemblea General, poden assistir-hi les persones que es consideri necessari per cada espai soci de l'associació però només amb una sola veu i vot.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les decisions a l'assemblea es prendran per majoria simple en tots els casos que la llei no marqui la necessitat de fer-ho per majoria qualificada (veure llei 4/2008)



CAPÍTOL IV.

LA JUNTA DIRECTIVA



ARTICLE 15

1. La Junta Directiva actua com a representant de l'associació, així com supervisa l'oficina tècnica de l'entitat.
2. Componen aquest òrgan el President/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i un nombre màxim de 4 vocals els quals podran assumir funcions de delegacions territorials esdevenint de representants en els seus territoris.
3. Haurà de passar un període de dos anys una vegada exhaurit el període màxim per formar part de la Junta Directiva per poder tornar a ser elegit.
4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. No podran ser membres de la junta dos persones d'un mateix espai soci de Xarxaprod.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

ARTICLE 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys.
2. Els membres de la Junta Directiva poder ser reelegits de manera parcial, però en aquest cas només en posició de vocal. Els càrrecs de Presidència, vicepresidència, secretaria i tesoreria no podran exercir-se més de 4 anys seguits. En cap cas podrà estar més de 6 anys en junta.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - b. incapacitat o inhabilitació.
 - c. renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. separació acordada per l'assemblea general.
 - e. qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que

tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

ARTICLE 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i les extraordinàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, conjuntament amb Gerència, a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, conjuntament amb el suport de la Gerència.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat, conjuntament amb la Gerència de l'entitat.
 - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j. Obrir comptes corrents a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La gestió dels comptes corrents es realitzarà conjuntament amb la Gerència de l'entitat. La disposició dels fons es determina a l'article 36.
 - k. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - l. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.



ARTICLE 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o vicepresidents/tes o per la persona que els/les substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

ARTICLE 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a, vicepresident/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

ARTICLE 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

ARTICLE 22

1. Són pròpies del president/a o dels vicepresidents/tes les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Aquesta convocatòria s'executarà l'oficina tècnica de l'entitat.

- d. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - e. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a i els vicepresidents/tes tenen les mateixes funcions.

ARTICLE 23

1. El tesorero/a té com a funció la supervisió de la custòdia i el control dels recursos de l'associació. L'execució de les funcions vinculades a la gestió i control dels recursos les realitzarà la Gerència de l'entitat amb la supervisió de el Trosorer/a, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
2. El tesorero/a té l'obligatorietat de contractar assegurança que cobreixi la responsabilitat dels membres de la Junta Directiva i de l'Oficina de Coordinació Tècnica.
3. Redactar conjuntament amb Gerència la prestació de comptes a les assemblees i la transparència pressupostària.
4. El tesorero acompanya i supervisa la gerència.

ARTICLE 24

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

CAPÍTOL V.

L'OFICINA DE COORDINACIÓ TÈCNICA

ARTICLE 25

L'entitat vetllarà per tenir i professionalitzar una Oficina de Coordinació Tècnica per coordinar els projectes i la gestió diària de l'associació. Aquesta oficina estarà supervisada i coordinada per la Junta Directiva, i treballarà conjuntament amb les comissions i grups de treball creats.

Les figures i tasques establertes seran les següents:

- **Gerència:** coordina les línies generals de treball i estratègiques de l'Associació amb la Junta Directiva i les comissions de treball. A més, es la responsable de gestionar els ajuts i les despeses, així com buscar finançament per l'entitat. Acompanyarà les tasques d'interlocució política a la Junta Directiva, i si la Junta ho conclou necessari podrà realitzar-les de manera puntal, i sempre sota la validació de junta, i serà la responsable de tenir un diàleg continu amb els socis i sòcies. La Gerència tindrà la facultat de realitzar pagaments segons estableixen els estatuts i la responsabilitat de coordinar l'equip de recursos humans, així com les empreses subcontractades. Gerència serà la responsable d'emetre els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- **Coordinació tècnica:** coordina i executa els projectes que l'Assemblea, la Junta Directiva, les comissions i la gerència defineixen. És la responsable de la producció de trobades, activitats i altres accions vinculades amb la coordinació de projectes l'entitat.
- **Comunicació, premsa i xarxes socials:** coordinarà la comunicació general de la Xarxaprod, tant interna com externa, és a dir, tant amb els responsables de comunicació dels socis i sòcies per establir estratègies comunicatives conjuntes, com de cara al sector. Entre les seves tasques estarà la actualització de web, newsletters i xarxes socials, així com la redacció i seguiment de les notes de premsa. A més, haurà de realitzar memòries anuals de l'entitat conjuntament amb Gerència per vetllar per la transparència de la Xarxa.

ARTICLE 26

Si la Junta Directiva ho considera oportú per necessitats d'algun projecte a desenvolupar, es podrà contractar personal temporal o l'externalització de serveis sempre que hi hagi partida pressupostària disponible.

ARTICLE 27

L'Oficina de Coordinació Tècnica es podrà dissoldre totalment o parcialment a partir de la proposta de la Junta Directiva a l'Assemblea General, sempre que es consideri necessari per raons pressupostàries. En aquest cas, la Junta Directiva serà la responsable de realitzar les tasques de l'Oficina de Coordinació Tècnica.



CAPÍTOL VI.

LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 28

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

ARTICLE 29

Les comissions o grups de treball que es creïn tindran principalment un caràcter sectorial o de territori, i, a més, en podran existir amb altres finalitats, si així ho aprova la Junta Directiva.

ARTICLE 30

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, que tenen una autonomia parcial.

Els encarregats de les comissions o grups de treball li han de presentar a la Junta Directiva informes periòdics de les seves actuacions segons l'evolució de cada projecte.

ARTICLE 31

Les comissions i els grups de treball es diferencien pels seus objectius i organització. Una comissió tracta temàtiques més generals, mentre que un grup de treball se centra específicament en un projecte concret.



CAPÍTOL VII.

EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 32

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 33

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 34

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Es realitzarà una quota anual en funció del pressupost global de l'entitat. Les quotes tenen una filosofia de solidaritat entre socis i socias, aportant més els centres amb major pressupost i a la inversa, en benefici del sector.

Les quotes s'aprovaran en assemblea general, així com la seva modificació.

La Junta Directiva proposarà anualment un model de quotes. La quantitat a pagar per part de cada membre ha de calcular-se en base al seu pressupost total per activitat i al seu pressupost total d'infraestructura i personal. Cada soci i societa haurà de presentar durant el mes de desembre el pressupost executat anualment, i aquest serà l'índex a tenir present per marcar la quota del proper any.

L'òrgan que donarà el vistiplau de les quotes anuals proposada per la Junta ha de ser l'Assemblea General.

L'Assemblea General pot establir quotes extraordinàries per proposta de la Junta Directiva.

ARTICLE 35

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 36

En els comptes corrents oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/a.

L'Oficina de Coordinació Tècnica pot efectuar pagaments de fins un 15% del pressupost de Xarxaprod informant a la Junta Directiva, sense necessitat de les seves signatures, sempre que sigui per a l'execució de projectes ja aprovats. Per a pagaments superiors, caldrà la signatura de la presidència i la tesorera. Els finançaments extraordinaris s'han d'aprovar per Assemblea General.

Els pagaments podran efectuar-se per transferència bancària, targeta de crèdit, o altres mètodes de pagament que puguin aparèixer.



CAPÍTOL VIII.

EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 37

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.



CAPÍTOL IX.

LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 38

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 39

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

_____, _____, faig constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data _____, i que contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de data _____.

El/la secretaria/ària

amb el vist i plau de el/la president/a





xarxaprod.cat
@xarxaprod