

CONVOCATÒRIA

**PER A SELECCIONAR
UN COORDINADOR/A
PER A LA GESTIÓ DE L'ESPAI
D'ASSESSORAMENT I SUPORT
ALS CENTRES DE CREACIÓ
I PRODUCCIÓ**

Xarxaprod, Xarxa d'Espais de Creació i Producció de Catalunya i Gestors Culturals, dintre del pla d'impuls de les arts visuals de la Generalitat de Catalunya, impulsa l'Espai d'assessorament i suport per a centres i/o entitats vinculades a la creació i la producció.

Aquest serà un espai per oferir un acompanyament intensiu i en profunditat per trobar finançament pel sector de les arts visuals. Aquesta plataforma ajudarà als centres de creació, tant públics com privats de Catalunya, a accedir i/o millorar el seu finançament local i/o nacional i amb especial atenció als suports internacionals tant en l'àmbit públic com privat. Aquest servei seria el punt de contacte pels centres de producció i creació al servei de la producció cultural contemporània que busquen informació sobre el tema del finançament cultural.

Aquest servei prendrà forma d'una plataforma digital gestionada per un/a professional especialitzada en aquests àmbits. Aquesta convocatòria té per objecte seleccionar un(a) gestor(a) cultural dedicat(da) a les tasques de gestió, coordinació i assessorament de l'Espai d'acompanyament i suport.

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Requisits dels sol·licitants /candidats

- Experiència mínima de dos anys en redacció i gestió de projectes culturals
- Experiència mínima de dos anys en gestió de subvencions (públiques i/o privades) i d'àmbit nacional i europeu.
- Experiència mínima de dos anys en comunicació de projectes culturals: gestió de plataformes web (WordPress), gestió de Xarxes socials i butlletins.
- Coneixements en el camp de la creació i producció contemporània de Catalunya i el seu territori.
- Coneixements de la política cultural catalana, espanyola i europea.
- Coneixements en gestió de bases de dades i Excels.
- Iniciativa per prendre decisions i capacitat de treballar en equip.
- Compromís i implicació amb els objectius de l'oficina
- **Formació en gestió de projectes culturals, coneixements jurídics i de l'administració pública.**
- **Experiència en gestió pressupostària i comptable**
- Idiomes: Nivell alt de Català, castellà i anglès. Es valorarà Francès o altres.

1.2. Presentació de l'aplicació i documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de lliurar la següent documentació:

- Carta de motivació personal. – Currículum vitae detallat (nom complet, lloc i data de naixement, estudis / formació, activitats professionals i / o artístiques realitzades fins a la data).
- Documentació que acrediti els estudis i l'experiència laboral.

1.3. Procés de selecció dels/les candidats/es

- La preselecció de candidats estarà basada en l'anàlisi de la documentació anteriorment exposada; a les persones preseleccionades se'ls farà entrevista personal, presencial o en línia.
- Prèviament a l'entrevista, els preseleccionats hauran d'aportar tots els documents acreditatius dels mèrits relatats en el cv, que li siguin requerits pel comitè de selecció.
- A partir de les entrevistes es realitzarà un llistat amb els tres noms finalistes. En cas que la persona seleccionada, en primer lloc, renunciï, podrà ser substituït / da per la persona col·locada en segon lloc. La plaça podrà també ser declarada deserta si, segons el parer del comitè de selecció, cap candidat s'ajusta al perfil.
- La preselecció serà realitzada pels membres delegats de la plataforma d'arts visuals (Xarxaprod, Gestors Culturals, PAAC, ACCA, Centres d'art territorials i Galeries d'Arts)
- Totes les sol·licituds i documents s'han d'enviar digitalitzats al correu electrònic: coordinacio@xarxaprod.cat

2. FUNCIONS, ACTIVITATS I RESPONSABILITATS DEL GESTOR/A RESIDENT

Les seves funcions són:

2.1. Coordinació de l'Espai d'assessorament i suport, així com acompanyament dels projectes que d'assessorament

- Redactar i implementar el projecte de l'Espai d'assessorament i suport segons les directrius de Xarxaprod i Gestors Culturals
- Coordinació de la plataforma, segons directrius de coordinació de la de l'Associació Xarxaprod.
- Buscar i elaborar una base de dades dels ajuts existents, presentar-los el projecte i fer-los partícips de la plataforma.
- Nodrir de continguts la web de l'Espai d'assessorament i suport.
- Realitzar presentacions pel territori de la plataforma.
- Detectar les necessitats formatives i realitzar un programa anual que respongui a les necessitats del sector.
- Detectar els projectes més viables d'obtenir fons de finançament i fer-los seguiment, acompanyar en la redacció i execució d'aquests.
- Portar la gestió econòmica del projecte.
- Elaborar un pla de finançament de l'Espai de suport i acompanyament a mig i llarg termini.

2.2. Comunicació externa i representació de la xarxa

- Representar l'Espai d'assessorament i suport quan es requereixi, conjuntament amb algun dels membres de la junta per tal de ser a les reunions del sector i esdevenir un cap visible de la plataforma
- Gestió de Xarxes socials i newsletter.

3. CONDICIONS

3.1. Oferta

- S'ofereix un contracte de prestació de serveis per un valor de 4.800 € + IVA des del 20 de setembre a 31 de desembre de 2022 amb possibilitat de renovació l'any 2023 i 2024.
- 320 hores de treball a distribuir segons les necessitats del projecte.

3.2. Termini i forma de presentació de candidatures

- La data límit de lliurament de sol·licituds finalitza el dilluns 12 de setembre de 2022. Les sol·licituds s'han de lliurar per correu electrònic amb l'assumpte: Ref. Convocatòria per a l'espai de suport i assessorament, a la següent adreça: coordinacio@xarxaprod.cat

MÉS INFORMACIÓ A:

www.xarxaprod.cat
coordinacio@xarxaprod.cat

ORGANITZAT PER:



AMB LA COL-LABORACIÓ DE LA PLATAFORMA D'ARTS VISUALS DE CATALUNYA:



+ Centres d'Art Territorials

AMB EL SUPORT DE:



