



CONVOCATÒRIA – COORDINACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES I PROJECTES DERIVIATS DEL PLA D'IMPULS DE LES ARTS VISUALS

L'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya obre convocatòria per seleccionar un coordinador/a de projectes per coordinar i desenvolupar els programes que conformen el Pla d' Impuls de les Arts Visuals de la Generalitat de Catalunya. Els projectes s'han conceptualitzat en col·laboració amb el Departament de Cultura i amb les associacions professionals de les Arts Visuals que formen la Plataforma de les Arts Visuals:

PAAC Plataforma de les Arts Visuals de Catalunya

ACCA Associació de Crítics d'Art de Catalunya

ABE *Art Barcelona Associació de Galeries*

XARXAPROD Xarxa de Centres de Producció

Xarxa de Centres Territorials d'Arts Visuals de Catalunya

GGAC Gremi de Galeries d'Arts de Catalunya

APGCC Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya

En aquest marc, l'APGCC convoca un procés de selecció d'una persona que desenvolupi les tasques de coordinació i seguiment dels projectes proposats per les entitats. Els projectes estan destinats a millorar el sector professional de les arts visuals incidint en la formació i la mentoria, l'assessorament i l'acompanyament, la professionalització, l'impuls de la producció artística, la millora del finançament dels projectes i la seva difusió i internacionalització

FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- Coordinar o dinamitzar reunions amb els agents sectorials
- Interlocució continuada amb les responsables de l'oficina de l'APGCC i resta d'associacions sectorials
- Coordinació dels diferents equips de cada projecte
- Preparació d'informes de seguiment i actes de les reunions
- Elaboració de documents i informes d'avaluació dels projectes

REQUISITS

- Titulació: diplomatura o llicenciatura (preferiblement en Humanitats, Història de l'Art o Gestió Cultural)
- Coneixement alt dels programari Office
- Coneixement del sector de la cultura i experiència en gestió de projectes culturals, Coneixement de tasques administratives i de gestió.
- Experiència en gestió, producció i coordinació de projectes
- Facilitat de redacció en general.
- Experiència en el sector de les Arts Visuals, coneixement dels principals agents sectorials
- Experiència en associacions sectorials
- Disponibilitat horària per assistir a trobades de seguiment i reunions
- Experiència en gestió de subvencions

HABILITATS I IDIOMES

- Autonomia
- Persona resolutiva i creativa
- Responsable i amb capacitat de lideratge.
- Capacitat d'organització del treball
- Capacitat de treball en equip
- Habilitats de comunicació tant a nivell oral com escrit
- Perfecte coneixement de les llengües catalana i castellana
- Capacitat d'anàlisis

CONDICIONS

- Contracte laboral de 35 hores setmanals
- Durada del contracte : fins desembre 24
- Horari flexible i possibilitat de teletreball amb presencialitat dos/tres dies a la setmana en funció del volum de treball
- Lloc de treball: Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (Carrer Montalegre, 7. 08001 Barcelona)
- Retribució: 26.000€ bruts anuals
- Data d'incorporació: Segona setmana de gener 2024

CANDIDATURA

- Carta de motivació personal.
- Currículum detallat (nom complet, estudis i formació, activitats professionals fins a la data).
- Documentació que acrediti els estudis i l'experiència laboral si s'escau
- Carta de recomanació o referències en cas de disposar-ne

Interessats/des envieu CV amb l'Assumpte: Coordinació Pla Impuls de les Arts Visuals a gerencia@gesticultural.org

Data límit: 07/01/23